

П Р И Н Я Т О

на педагогическом совете № 2
«2» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата
И.А.Галиева
Приказ № 194 «07» 11 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республики Башкортостан», Уставом МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.

1.2. Методический совет (далее - МС) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата) – это педагогический коллегиальный орган внутреннего управления учреждения дополнительного образования детей, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Данное положение является нормативным актом, который утверждается педагогическим советом МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создается с целью организации методической работы.

2.2. Основные задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
- научно-методическое обеспечение деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагога дополнительного образования:
 - научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

3. Основное содержание работы и функции методического совета

1. Методический совет:

- ✓ разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации методической и исследовательской работы;
- ✓ создает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической деятельности;
- ✓ прогнозирует пути развития методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- ✓ изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов;
- ✓ утверждает авторские образовательные программы, планы, содержание публикаций;
- ✓ заслушивает отчеты педагогов об их самообразовании;
- ✓ оказывает организационно-методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.

2. Функции МС:

- ✓ информационные (состояние учебно-воспитательного процесса, достижение педагогической науки и т.п.);
- ✓ аналитические (анализ результативности деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата;
- ✓ обобщение и внедрение передового педагогического опыта,
- ✓ анализ результатов обучения детей в объединениях;

- ✓ прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- ✓ проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- ✓ обучающие (повышение квалификации педагогических работников);
- ✓ организационно-координационные (реализация задач методической работы, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение семинаров, конкурсов, деловых игр среди педагогов).

На основе анализа работы и уровня профессиональной подготовки МС дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

МС координирует работу методических объединений.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

4.1.1. К исключительной компетенции методического совета относится:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности МБОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ г.Салавата;

- экспертная оценка авторских образовательных программ, учебных планов педагогических работников МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата;

- участие в анализе деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата;

- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений.

4.1.2. Изучение деятельности педагогов, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности.

4.1.3. Обеспечение методической помощи педагогам, при наличии запроса и в случае выявления проблем.

4.1.4. Проведение диагностики знаний, умений и навыков.

4.1.5. Анализ уровня образовательного процесса МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата в целом и каждого педагога, в отдельности.

4.1.6. Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов.

4.1.7. Оценка Программы развития, Положений.

4.1.7. Информационное и методическое обеспечение результатов работы.

4.1.8. Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.

4.2.2. Обращаться к администрации МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации.

4.2.3. Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата в целом; обобщать передовой опыт.

4.2.4. Оценивать результаты обучения педагогов различных категорий.

4.2.5. Представлять сотрудников МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата к поощрению за результаты методической работы.

4.2.6. Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности.

4.2.7. Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах.

4.2.8. Разрабатывать диагностики ЗУН, содержание анкет, рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля

4.2.9. Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

4.3.1. За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений.

4.3.2. За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

4.3.4. За своевременное рассмотрение авторских образовательных программ, учебных планов и Положений.

4.3.5. За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

5. Состав и организационная структура методического совета

5.1. Членами методического совета МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделов, педагоги дополнительного образования, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- добились высоких практических методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- представляют в МС различные направления деятельности МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.

5.2. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5.3. Председатель Методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива на педсовете сроком на 3 года.

6. Взаимодействие методического совета с органами внутреннего управления

6.1. Методический совет и администрация:

- Администрация МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета.
- В случае возникновения разногласий между администрацией и Методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6.2. Методический совет и Педагогический совет:

- методический совет отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом, который:
 - избирает прямым тайным голосованием председателя Методического совета;
 - при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;
 - утверждает основные направления работы Методического совета;
 - заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;
 - при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Методического совета об их участии в работе Методического совета.
- методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении Педагогических советов и выполнении их решений.

7. Организация работы методической совета

- 7.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 7.2. Методический совет формируется на неопределённый срок.
- 7.3. Заседания Методического совета проходят 4 раза в год (в исключительных случаях – по мере необходимости).
- 7.4. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 7.5. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на Педагогическом совете МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.
- 7.6. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом дополнительного образования, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.
- 7.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.8. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по учреждению.

7.9. В случае необходимости решения Методического совета могут приниматься тайным голосованием.

8. Документация Методического совета

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных о педагогических работниках;
- сведения об индивидуальных темах методической работы педагогов;
- график проведения открытых занятий и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения городских, республиканских, всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д.;
- протоколы заседаний Методического совета.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата

 Л.И.Исаева

« » 20 г.